MODEL

CONTRACT DE SERVICII MEDICO-SOCIALE

1. Părţile contractante

1.1. Furnizorul de servicii medico-sociale UNITATEA de ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ SUSENII BÂRGĂULUI, denumit în continuare furnizor de servicii medico-sociale, cu sediul în SUSENII BÂRGĂULUI, str. PRINCIPALĂ, nr. 394, judeţul BISTRIȚA NĂSĂUD, codul de înregistrare fiscală 18710558, contul nr. RO15TREZ10121G331300XXXX deschis la Trezoreria BISTRIȚA, Certificatul de acreditare seria AF, nr. 000352**,** Licenţă de funcţionare seria LF/0010033/2021 pentru serviciul social UNITATEA de ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ SUSENII BÂRGĂULUI, cod serviciu social 8710 CRMS-I, reprezentat de domnul BRUJ Gavril, având funcţia de director, în calitate de furnizor

şi

1.2. Domnul/Doamna ....., cu domiciliul în ....., str. ..... nr. ...., judeţul/sectorul ....., CNP ....., B.I./C.I. seria ..... **nr. .....,** eliberat/eliberată la data de ..... de către....., beneficiar de servicii sociale, denumit în continuare beneficiar, reprezentat prin domnul/doamna ....., domiciliat/domiciliată în localitatea ....., str. ..... nr. ...., judeţul/sectorul ....., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ....., CNP ....., eliberat/eliberată la data de ..... de către .....,

2. având în vedere:

2.1. cererea de acordare a serviciului medico-social;

2.2. Planul de intervenţie denumit în continuare plan de servicii sociale;

2.3. Planul terapeutic denumit în continuare plan de servicii medicale;

2.4. Gradul de dependență rezultat în urma aplicării Hotărârii Nr. 886/2000 din 5 octombrie 2000 (revizuită) pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice

convin asupra următoarelor:

3. Definiţii aplicabile prezentului contract:

3.1. contractul pentru furnizarea de servicii medico - sociale - actul juridic încheiat între un furnizor de servicii medico- sociale și o persoană beneficiară de servicii medicale și sociale sau, după caz, părinţii sau reprezentantul legal al copilului beneficiar de servicii sociale în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (1) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, care exprimă acordul de voinţă al acestora în vederea acordării de servicii sociale;

3.2. furnizor de servicii medico - sociale - persoană fizică sau juridică, publică ori privată, acreditată în vederea acordării de servicii medicale și sociale, care deţine licenţă de funcţionare

pentru serviciile sociale care fac obiectul prezentului contract de servicii sociale, în conformitate cu prevederile Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

3.3. beneficiar de servicii medico - sociale - persoana aflată în situaţie de risc şi/sau de dificultate medicală și socială, care necesită servicii medicale și sociale, conform planului terapeutic și a planului de intervenţie/planului de servicii sociale, şi care are dreptul la servicii medicale și sociale ca măsură de asistenţă socială; persoanele beneficiare de servicii sociale sunt înregistrate în Registrul naţional de evidenţă a persoanelor beneficiare de servicii sociale, parte din sistemul integrat informatic de asistenţă socială, în conformitate cu prevederile art. 44 alin. (5) din Legea nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

3.4. servicii sociale - ansamblul de măsuri şi acţiuni realizate în cadrul serviciului social licenţiat, prin personalul de specialitate pentru implementarea planului de servicii sociale în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în planul de intervenţie/planul de servicii sociale, în scopul prevenirii şi depăşirii unor situaţii de dificultate, vulnerabilitate sau dependenţă, prezervării autonomiei şi protecţiei persoanei, prevenirii marginalizării şi excluziunii sociale, promovării incluziunii sociale şi creşterii calităţii vieţii etc., cu respectarea standardelor minime obligatorii în baza cărora a fost licenţiat serviciul social;

3.5. servicii medicale - reprezintă totalitatea acțiunilor de prevenire, diagnosticare, tratament, recuperare și îngrijire a sănătății, oferite pacientului de către personal specializat (medici, asistenți) în instituții sanitare. Acestea acoperă nevoile de sănătate, incluzând urgențe (SME), tratament ambulatoriu, spitalizare și analize pentru menținerea sau ameliorarea stării de sănătate.

3.6. plan de servicii sociale - concept care include documentul întocmit de asistentul social/echipa interdisciplinară cu acordul şi participarea persoanei beneficiare şi/sau a reprezentantului legal, după realizarea evaluării complexe; în Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, este menţionat ca plan de servicii sociale/plan individualizat de îngrijire şi asistenţă, iar în legile speciale este menţionat ca plan individualizat de protecţie/plan de abilitare-reabilitare a copilului/program individual de reabilitare şi integrare socială etc.;

3.7. plan de servicii medicale - document oficial și personalizat care detaliază obiectivele, activitățile și echipa responsabilă pentru sănătatea, recuperarea și îngrijirea unui beneficiar, având la bază diagnosticul acestuia. Elaborat de o echipă multidisciplinară (medici, asistenți, psihologi), acesta integrează servicii de îngrijire, tratament, terapie și recuperare, fiind actualizat periodic pentru a răspunde nevoilor schimbătoare ale pacientului.

3.8. consimţământul persoanei beneficiare - acordul exprimat de persoana beneficiară/părintele/reprezentantul legal şi/sau, după caz, reprezentantul convenţional, conform prevederilor legii, prin semnarea planului de servicii sociale şi a contractului de servicii sociale cu privire la acordarea serviciilor sociale descrise în plan, anexă la contractul pentru furnizarea de servicii sociale;

3.9. forţa majoră - eveniment mai presus de controlul părţilor, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii contractului şi care face imposibilă executarea şi, respectiv, îndeplinirea contractului, definit potrivit prevederilor art. 1.351 din Codul civil.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului îl constituie:

a) acordarea serviciilor sociale, cod serviciu social 8710 CRMS- I, prevăzute în planul de servicii sociale anexat la prezentul contract;

b) acordarea serviciilor medicale conform planului terapeutic anexat la prezentul contract

4.2. Locul de acordare a serviciului medico- social : Unitatea de Asistență Medico-Socială Susenii Bârgăului, loc. Susenii Bârgăului, str. Principală , nr. 394, județul Bistrița Năsăud

4.3. Costul total al serviciilor medico- sociale este de ..... lei/lună, din care

a) costul serviciului serviciului medical este de ..... lei/lună;

b) costul serviciului social este de.....lei/lună

4.4. Contribuţia persoanei beneficiare, prevăzută în angajamentul de plată, anexă la prezentul contract, este de ..... lei/lună (conform H.C.L. Prundu Bârgăului nr.

4.5. Costul prevăzut în dispoziţia primarului/directorului serviciului public de asistenţă socială pentru stabilirea dreptului la servicii sociale .....

4.6. Costul prevăzut în subvenția acordată de la Bugetul de Stat de către Ministerul Sănătății este de 1.749 lei/lună(conform H.G. 459/2010 cu modificările și completările ulterioare)

5. Modalităţi şi termene de plată a contribuției lunare de întreţinere

5.1.Contribuția lunară de întreținere poate fi achitată numerar la sediul instituției sau prin virament în contul de Trezorerie al UAMS Susenii Bârgăului: **RO 15 TREZ 1012 1G33 1300 XXXX**, deschis la Trezoreria Bistrița, respectându-se legislația fiscală în domeniu.

5.2.Contribuția lunară de întreținere se achită în baza facturii emise de Unitatea de Asistență Medico-Socială Susenii Bârgăului și înaintată persoanei care efectuează plata, conform Angajamentului de plată care face parte integrantă din contract.

5.3. Facturile se vor emite și înainta către plătitor în intervalul 10-20 a lunii pentru luna în curs, având termen de plată cel mult ultima zi lucrătoare a lunii în curs.

5.4. În cazul în care serviciile nu sunt furnizate pentru toată perioada facturată (plecarea din instituție la cerere sau în caz de deces al beneficiarului), sumele rezultate din diferență se vor restitui plătitorului iar în cazul decesului beneficiarului plătitor, către reprezentanții legali ai acestuia, în cel mult 30 de zile de la constatare.

5.5 Termenul de 30 de zile este în obligația instituției doar în cazul în care beneficiarul pune la dispoziție facilitatea legală de restituire (cont bancar sau se prezintă la instituție **pentru ridicare numerar cu anunțarea în avans cu cel puțin 5 zile lucrătoare, a biroului de contabilitate, a prezenței în acest scop.**

5.6. În cazul achitării în numerar, aceasta operațiune se va desfășura în zilele lucrătoare ale săptămânii între orele 8^{30}- 14^{30}, la biroul de contabilitate al unității, când se va pune la dispoziţia plătitorului și documentul justificativ (chitanţa).

5.7 Neachitarea în termenul prevăzut la pct. 5.3, atrage penalităţi de 0,1% pe zi .

5.8.Neachitarea în timp de 30 de zile, după expirarea perioadei de plata specificate la pct.5.3, a contribuției de întreţinere, atrage anularea de drept a contractului de servicii, beneficiarul pierzându-și dreptul de a mai sta în unitate.

5.9.În cazul refuzului achitării contribuţiei de întretinere, restantă, unitatea își rezervă dreptul de a recupera aceste sume în baza **Angajamentului de plată cu titlu executoriu**, ce face parte din contract.

6. Durata contractului

6.1. Durata contractului este de la data de ..... până la data de ..... şi poate fi prelungită în condiţiile legii.

6.2. Durata contractului poate fi prelungită sau redusă cu acordul părţilor şi numai după evaluarea rezultatelor serviciilor acordate beneficiarului de servicii medico - sociale şi, după caz, revizuirea planului terapeutic și a planului de servicii sociale.

7 **. Drepturile și obligațiile furnizorul de servicii medico - sociale :**

Obligații:

7.1. respectă drepturile şi libertăţile fundamentale ale beneficiarului în acordarea serviciilor medico - sociale, rezultate din prezentul contract;

7.2. acordă serviciile sociale prevăzute în planul de servicii, cu respectarea acestuia şi a standardelor minime de calitate specifice serviciului și serviciile medicale conform planului terapeutic;

7.3. depune toate diligenţele pentru asigurarea continuităţii serviciilor medico - sociale pentru beneficiar, inclusiv prin aplicarea planului de urgenţă în situaţia închiderii serviciului social;

7.4. informează beneficiarul cu privire la:

7.4.1. descrierea serviciilor medico - sociale oferite şi condiţiile în care acestea sunt acordate, precum şi activităţile specifice care se desfăşoară în cadrul acestora;

7.4.2. regulamentul de ordine internă/ghidul beneficiarului;

7.4.3. procedura de evaluare a satisfacţiei persoanei beneficiare şi de evaluare a gradului de încredere a beneficiarilor şi a reprezentanţilor legali ai acestora, după caz, cu privire la serviciile medicale și sociale acordate;

7.4.4. procedura de formulare a plângerilor şi reclamaţiilor cu privire la serviciile primite;

7.4.5. procedura privind identificarea, semnalarea şi soluţionarea cazurilor de abuz, neglijare, exploatare sau orice altă formă de violenţă, inclusiv tratamente inumane sau degradante;

7.4.6. participarea persoanelor care au calitatea de voluntar în procesul de acordare a serviciilor medico - sociale;

7.5. reevaluează periodic situaţia beneficiarului de servicii medico - sociale şi, după caz, completează şi/sau revizuieşte planurile exclusiv în interesul acestuia;

7.6. respectă confidenţialitatea datelor şi informaţiilor referitoare la beneficiarul de servicii medico - sociale, conform prevederilor standardelor minime de calitate şi ale Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE;

7.7. utilizează contribuţia beneficiarului, dacă este prevăzută în contractul de servicii medico - sociale, exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor direct legate de acordarea serviciilor medico - sociale destinate beneficiarului;

7.8. informează serviciul public de asistenţă în a cărui rază administrativ-teritorială îşi are domiciliul/reşedinţa sau locuieşte beneficiarul asupra nevoilor identificate şi serviciilor medicale și sociale propuse a fi acordate;

7.9. utilizează date rezultate din implementarea contractului în scopul întocmirii de statistici, pentru dezvoltarea serviciilor medicale și sociale, cu respectarea legislaţiei privind protecţia datelor cu caracter personal;

7.10. respectă obligaţiile privind asigurarea calităţii serviciilor sociale prevăzute în Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare, prevederile legilor speciale şi standardelor minime de calitate aplicabile.

Drepturi :

7.11. Furnizorul are dreptul de a încasa lunar contribuția de întreținere stabilită în prezentul contract;

7.12. Furnizorul are dreptul de a stabili și modifica, în condițiile legii, contribuția de întreținere datorată de beneficiar, aparținătorii, susținătorii ș/sau de reprezentanții legali ai acestuia;

7.13. Furnizorul are dreptul de a stabili prin proceduri și reglementări interne modul de funcționare a instituției și organizarea furnizării de servicii medico- sociale, respectând legislația în vigoare.

8. Drepturile și obligațiile persoanei beneficiară de servicii medico- sociale :

Drepturi

8.1. Drepturile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36^1 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, în regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului social, în standardele minime de calitate aplicabile, prevăzute în Ghidul beneficiarilor de servicii din Unitatea de Asistență Medico-Socială Susenii Bârgăului, aprobată de furnizorul de servicii sociale şi prezentată persoanei beneficiare odată cu încheierea prezentului contract, în principal:

8.1.1. să i se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare;

8.1.2. să fie informată asupra situaţiilor de risc, precum şi asupra drepturilor medicale și sociale;

8.1.3. să i se comunice, în limbaj simplu, informaţii accesibile privind drepturile fundamentale şi măsurile legale de protecţie, precum şi informaţii privind condiţiile care trebuie îndeplinite pentru a le obţine;

8.1.4. să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor medicale și sociale;

8.1.5. să i se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

8.1.6. să i se asigure continuitatea serviciilor medico - sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

8.1.7. să fie protejată de lege atât ea, cât şi bunurile ei, atunci când nu are capacitate de decizie, chiar dacă este îngrijită în familie sau într-o instituţie;

8.1.8. să i se respecte demnitatea şi intimitatea;

8.1.9. să participe la luarea deciziilor privind intervenţia medicală şi socială, putând alege variante de intervenţii, dacă acestea există;

8.1.10. să participe la evaluarea serviciilor medico - sociale primite;

8.1.11. să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii medicale și sociale.

8.2. Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informaţiilor confidenţiale se asumă numai în formă scrisă.

8.3. Informaţiile confidenţiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situaţii:

8.3.1. atunci când dispoziţiile legale o prevăd în mod expres;

8.3.2. când este pusă în pericol viaţa persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;

8.3.3. pentru protecţia vieţii, integrităţii fizice sau a sănătăţii persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-şi da consimţământul.

8.4. Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entităţile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European şi al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE.

8.5. Beneficiarul are dreptul de a părăsi instituția în următoarele cazuri:
a) pe o perioadă de maxim 24 de ore în baza biletului de ieșire vizat de către director și aprobat de asistentul medical șef de tură, ce confirmă starea de sănătate propice părăsirii instituției;
b) pe o perioadă mai indelungată de 24 de ore, prin depunerea unei cereri la conducerea unității, cerere care va fi aprobată de către director numai în condițiile în care medicul confirmă, prin viza acestuia, că beneficiarul prezintă o stare de sănătate corespunzătoare ce-i permite părăsirea instituției pe perioada cerută. În baza acestei cereri asistenta medicala de tură îi eliberează biletul de ieșire completat corespunzator. Pe toată perioada absenței sale din unitate beneficiarul răspunde de acțiunile sale ;
c) beneficiarul are dreptul de a părăsi instituția, la cerere, chiar dacă personalul de specialitate nu recomandă acest lucru, însoțit sau nu de reprezentantul său legal(după caz) însă în acest caz își asumă întreaga responsbilitate privind starea acetuia pe întreaga perioadă cât este plecat;
Obligații:

8.6. Obligaţiile persoanei beneficiare sunt cele prevăzute la art. 36^2 din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, şi în standardele minime de calitate aplicabile serviciului social care face obiectul contractului, în principal:

8.6.1. să respecte contractul încheiat la internare precum și celelalte documente, semnate, în baza cărora a primit calitatea de beneficiar.

8.6.2. să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţia familială, socială, medicală şi economică;

8.6.3. să participe la procesul de furnizare a serviciilor medico-sociale;

8.6.4. să contribuie, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia ei materială;

8.6.5. să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia ei personală;

8.6.6. să respecte regulamentul de organizare şi funcţionare al serviciului social, regulamentele interne și procedurile operaționale;

8.6.7. să coopereze cu personalul de specialitate în vederea optimizării serviciilor furnizate și a creșterii gradului propriu de satisfacție;

8.6.8. să sesizeze conducerea unității în cazurile în care personalul angajat nu-și îndeplinește corespunzător atribuțiile prevazute în fișele postului sau în contractele de asistare

8.6.9. să manifeste respect în relația cu personalul angajat al unității, să respecte programul de activități zilnice, planul individualizat de acordare a serviciilor, normele de igienă personală și comună, normele de protecție împotriva incendiilor precum și normele de convietuire în comun alături de celelalte persoane internate .

8.6.10. să exploateze cu grijă logistica unității, să manifeste grijă în folosirea tuturor bunurilor puse la dispoziție, să utilizeze rațional și în condiții de eficiență optimă resursele termice, electrice, de apă și canal, telefon, TV, etc.

8.6.11. Beneficiarul are obligația, în cazul părăsirii temporare a instituției, de a reveni la data și ora specificate în documentele însoțitoare. Nerespectarea acestor termene fără anunțarea unității va fi considerată abatere de la normele interne de fucnționare. În caz de întârziere, anunțarea unității se poate face telefonic sau prin orice alte mijloace în următoarele termene:
a) în prima oră după expirarea biletului de ieșire;
b) în prima zi după expirarea cererii de plecare temporară.
Pentru apelarea unității în biletul de ieșire sunt specificate telefoanele utile precum și adresa rezidențială a instituției.

8.6 12. Se interzice cu desăvârșire, sub sancțiune, introducerea sau consumul de alcool sau de alte substanțe cu efecte psihotrope în incinta unității . Beneficiarul care pleacă temporar, din unitate este obligat ca la întoarcere să nu fie în stare de ebrietate sau sub influența substanțelor interzise.

8.6.13. Se interzice, sub sancționarea atât a beneficiarului cât și a personalului ce are datoria de supraveghere, părăsirea unității fără aprobarea persoanelor competente

8.6.14. În cazul părăsirii temporare a instituției, beneficiarul are obligația de a reveni la data și ora specificate în documente însoțitoare. Nerespectarea acestor termene fără anunțarea unității și fără justificări obiective se considera abatere, putând duce la sancțiuni. În caz de întârziere, anunțarea unității se poate face telefonic sau prin orice alte mijloace în următoarele termene: în prima oră după expirarea biletului de ieșire; în prima zi după expirarea cererii de plecare temporară. Pentru apelarea unității în biletul de ieșire sunt specificate telefoanele utile precum și adresa postală.

8.6.15.Părăsirea unității fără aprobarea persoanelor competente este interzia atragând sancțiuni atât beneficiarului cât și pentru personalul angajat al unității ce are datoria de supreveghere .

8.7. În domeniul prevenirii și stingerii incendiilor beneficiarii/reprezentanții și/sau susținătorii legali au următoarele obligații:

8.7.1. Să respecte instrucţiunile/regulile specifice privind apărarea împotriva incendiilor;

8.7.2. Este interzis cu desăvârșire fumatul în unitate;

8.7.3. În saloanele de bolnavi se interzice folosirea reşourilor, radiatoarelor electrice, maşinilor

de călcat, fierbătoarelor, etc;

8.7.4. Să nu aducă în stare de neutilizare instalaţiile de protecţie împotriva incendiilor şi mijloacele tehnice de primă intervenţie în caz de incendiu;

8.7.5. Să nu aducă în stare de neutilizare semnele, afişele, marcajele sau altele asemenea destinate apărării împotriva incendiilor;

8.7.6. Să anunţe orice eveniment observat şi care poate produce o situaţie de urgenţă;

8.7.7. Să respecte indicaţiile personalului unităţii sanitare în cazul producerii unui incendiu, pentru evacuarea în siguranţă a spaţiilor;

8.7.8. În cazul aducerii, voit, în stare de neutilizare a instalaţiilor de protecţie împotriva incendiilor,a mijloacelor tehnice de primă intervenţie în caz de incendiu, deteriorarea voită a semnelor, afișelor , marcajelor sau alte asemenea destinate apărării împotriva incendiilor vor suporta costurile de reparare sau înlocuire a acestora,

9. Comunicări, soluţionarea reclamaţiilor

9.1 Comunicările între părți se pot face verbal, prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării;

9.2. Beneficiarul are dreptul de a formula verbal și/sau în scris reclamaţii cu privire la acordarea serviciilor medicale și sociale și activitatea personalului, în conformitate cu procedura privind sesizările şi reclamaţiile aprobată de furnizorul de servicii medico - sociale şi adusă la cunoştinţa persoanelor beneficiare;

9.3. Reclamaţiile pot fi adresate furnizorului de servicii medico - sociale direct sau prin intermediul oricărei persoane din cadrul echipei de implementare a planului terapeutic sau a planului de servicii sociale;

9.4. Furnizorul de servicii medico - sociale are obligaţia de a analiza conţinutul reclamaţiilor, consultând atât beneficiarul de servicii medico - sociale, cât şi specialiştii implicaţi în implementarea planului terapeutic și/sau a planului de servicii sociale, şi de a formula răspuns în termen de maximum 10 zile de la primirea reclamaţiei;

9.5. Beneficiarul are dreptul de a semnala orice suspiciune de abuz, neglijare, exploatare, tratament degradant sau orice altă formă de violenţă conform procedurii specifice prevăzute în standardul minim de calitate al serviciului social respectiv;

9.6. Furnizorul va comunica în termen de 30 de zile orice modificare cu privire la datele, informațiile și documentele care au stat la baza încheierii acestui contract.

10. Rezilierea contractului

Constituie motiv de reziliere a prezentului contract următoarele:

10.1. refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii medico - sociale de a mai primi serviciile medicale și/sau sociale, exprimat în mod direct sau prin reprezentantul său legal;

10.2. nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul adult de servicii medico – sociale/ reprezentantului/susținătorului legal al acestuia, a regulamentelor și procedurilor interne.

11. Internarea de probă

În cazurile în care comisia de admitere are îndoieli cu privire la integrarea beneficiarului în colectivitate sau consideră prea mare riscul ca serviciile oferite de unitate nu satisfacă în totalitate nevoile beneficiarului, aceasta poate hotărâ internarea pe o perioadă de probă care nu depășește 2 săptămâni. Dacă se constată o integrare corespunzătoare în colectivitate, beneficiarul și/sau aparținătorii își manifestă satisfacția față de serviciile oferite, internarea rămâne definitivă . În caz contrar se încetează contractul de servicii iar beneficiarul este externat.

12. Suspendarea contractului:

12.1. la solicitarea beneficiarului pe perioada spitalizărilor, pentru urmarea unor tratamente medicale, recuperare medicală;

12.2. la solicitarea beneficiarului adult pe perioada excursiilor/călătoriilor pentru o perioadă de maximum 15 zile pe an, consecutive sau fracționate.

12.3. în perioada de suspendarea a serviciilor nu se va încasa contribuția personală datorată de beneficiar și/sau aparținător/reprezentant legal.

13. Încetarea contractului:

13.1. la expirarea duratei contractului;

13.2. prin acordul părţilor privind încetarea contractului ;

13.3. când obiectivul planului de servicii medicale și a planului de servicii sociale a fost atins;

13.4. în cazul retragerii licenţei de funcţionare a serviciului social;

13.5. în cazuri de forţă majoră;

13.6. în cazul transmiterii de către beneficiar, aparținător sau reprezentant a unor informații care se dovedesc, ulterior, neadevărate privind starea medicală sau socială a beneficiarului;

13.7. în cazul cuprinderii la dosarul de internare a unor înscrisuri, cu privire la starea medicală sau socială a beneficiarului, care nu reflectă realitatea sau care o contrazic ulterior;

13.8. în cazul transmiterii unor informații false cu privire la modalitatea de contactare a aparținătorului sau reprezentantului(nr. de telefon, adresa, e-mail, etc.) sau refuzul repetat al acestuia de a răspunde apelurilor unității.

13.9 când intervine decesul beneficiarului.

14. Dispoziţii finale

14.1. Părţile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni modificarea clauzelor acestuia prin act adiţional numai în cazul apariţiei unor circumstanţe care lezează interesele legitime ale acestora şi care nu au putut fi prevăzute la data încheierii prezentului contract.

14.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile legislaţiei în vigoare în domeniu.

14.3. Prezentul contract va fi interpretat conform legilor din România.

14.4. Furnizorul de servicii medico - sociale realizează monitorizarea şi evaluarea serviciilor sociale acordate, în conformitate cu obligaţiile prevăzute la art. 26^1 alin. (1) lit. g) - i), alin. (2) şi

(3) din Legea nr. 197/2012, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi în conformitate cu prevederile legilor speciale şi ale standardelor minime de calitate aplicabile.

14.5. Măsurile de implementare a planului de servicii sociale se comunică serviciului public de asistenţă socială, în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (3) din Legea asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

15. Documentele anexe ale contractului:

15.1. planul de servicii sociale;

15.2. planul de servicii medicale(terapeutic)

15.2. angajament de plată, după caz;

15.3. dovada informării persoanei beneficiare cu privire la regulamentele interne, procedurile operaţionale etc.

15.4.gradul de dependență rezultat în urma aplicării Hotărârii Nr. 886/2000 din 5 octombrie 2000 (revizuită) pentru aprobarea Grilei naţionale de evaluare a nevoilor persoanelor Vârstnice

14.5.înscris ce cuprinde numerele de telefon de contact ale persoanelor ce furnizează informații către aparținători/reprezentanți legali

16. Arhivare şi comunicare

16.1. Un exemplar al contractului este păstrat în dosarul de caz.

16.2. Prezentul contract de furnizare a serviciilor sociale a fost încheiat la sediul serviciului social în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

16.3. Datele privind încheierea contractului se înregistrează în Registrul naţional unic al beneficiarilor de servicii sociale, prin grija furnizorului de servicii sociale, în termen de 24 de ore de la data încheierii acestuia.

Furnizorul de servicii medico - sociale

UAMS Susenii Bârgăului, reprezentată legal prin Gavril BRUJ- director

Data/semnătura .....

Beneficiarul de servicii medico – sociale/ reprezentantul legal

.....

Data/semnătura.....

Cobeneficiarul/reprezentantul beneficiarului

Viza control financiar-preventiv

.....

Data/semnătura.....

"*Prelucrarea datelor cu caracter personal de către UAMS SB se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției. Pentru mai multe informații puteți consulta site-ul instituției UAMS Susenii Bârgăului,www.centrulmedicosocialsuseni.ro, la secțiunea- Informații de interes public.*