UNITATEA DE ASISTENȚĂ MEDICO-SOCIALĂ SUSENII BÂRGĂULUI

Aprobat

Director

PLAN DE INTERVENȚIE/
PLAN INDIVIDUALIZAT DE ASISTENȚĂ ŞI ÎNGRIJIRE

Numele şi prenumele beneficiarului	
Apelativ de adresare	
Data naşterii	
Ocupaţia	
Tip venit/ pensie	
Situaţia familială	
Religia	
Gradul de handicap	
Diagnostic	
Responsabil de caz	**Asistent social -**
Membrii echipei multidisciplinare care au efectuat evaluarea	**Preşedinte: Medic -** **Membru: Asistent social -** **Membru: Psiholog -** **Membru: Asistent medical şef -** **Membru: Fiziokinetoterapeut -**
Data admiterii în centru	
Data realizării planului de intervenţie	
Data revizuirii planului	**6 luni**

Tipuri de servicii oferite	Obiective	Responsabil de caz/ Persoana responsabilă

ÎNGRIJIRE

Hrănirea - Asigurarea şi utilizarea resurselor alimentare necesare		Asistent medical Infirmieră
Igiena personală - Asigurarea şi utilizarea produselor igienico-sanitare necesare igienei corespunzătoare		Asistent medical Infirmieră
Supravegherea şi menţinerea sănătăţii - Asigurarea administrării medicamentaţiei şi acordarea primului ajutor în caz de necesitate		Medic Asistent medical
Termen de revizuire	**6 luni**	

PROGRAM INDIVIDUAL DE RECUPERARE

Fiziokinetoterapie		Fiziokinetoterapeut
Psihoterapie/ Consiliere psihologică		Psiholog
Viaţa independentă (formare, dezvoltare , consolidarea deprinderilor)		Asistent Infirmieră
Termen de revizuire	**6 luni**	

INTEGRARE/ REINTEGRARE SOCIALĂ

Sprijin în comunicare		Asistent social
- Activităţi de informare, asistenţă socială, consiliere, socializare şi petrecere a timpului liber. - Relaţia cu familia prin informare cu privire la procesul de furnizare a serviciilor: drepturi, activităţi, servicii, proceduri, rezultate, evaluarea beneficiarului. - Activităţi recreative, culturale, religioase, vizite în familie, comunitate.		Asistent social
Condiţii de siguranţă pentru	Este asigurat un cadru privat şi o ambianţă	Conducerea unităţii

vizitarea familiilor	intimă pentru primirea vizitatorilor prin punerea la dispoziţie a unui spaţiu adecvat (sala de socializare).	
Termen de revizuire	**6 luni**	

IEŞIRE/ EPICRIZĂ

Întocmirea documentaţiei pentru ieşirea din centru rezidenţial care se va face în condiţii de siguranţă	Se va întocmi un dosar în 2 (două) exemplare care va conţine: foaia de ieşire şi decizia de externare un exemplar rămâne beneficiarului, iar celălalt serviciului de asistenţă socială care va monitoriza beneficiarul după ieşirea din centru.	Medic Asistent social

Responsabil de caz: as. social

Membrii echipei:
Preşedinte: medic: _____…….....
Membru: as. social: _____……...
Membru: psiholog: _____.....
Membru: as. medical şef: _____.....
Membru: fiziokinetoterapeut: _____.....

Beneficiar.....

"*Prelucrarea datelor cu caracter personal de către UAMS SB se face în conformitate cu Regulamentul nr. 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale ce revin operatorului. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Dreptul de acces și informare la datele cu caracter personal, dreptul la opoziție, dreptul la rectificare și ștergerea datelor, dreptul la restricționarea datelor, dreptul la portabilitatea datelor, pot fi exercitate de către persoana vizată de prelucrare, prin formularea unei cereri scrise și înregistrate la nivelul instituției. Pentru mai multe informații puteți consulta site-ul instituției UAMS Susenii Bârgăului,www.centrulmedicosocialsuseni.ro, la secțiunea- Informații de interes public.*"